

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

Unidad Curricular: Inglés III	
Carrera: Administración de Empresas	
Semestre: Tercero	Código: IGL-322
Horas Semanales: 2	
Horas Teóricas: 2	Horas Prácticas: - - -
Unidades de Crédito: 2	Prelaciones: ING-233

PRESENTACION

El Inglés es considerado actualmente como lengua universal, debido al creciente número de personas que la utilizan como lengua materna, como segunda lengua o como lengua extranjera. Por otra parte, las fuentes de conocimiento científico, tecnológico y humanístico, producen enormes cantidades de información escrita en Inglés. En consecuencia, la enseñanza del Inglés responde a la necesidad de proporcionar al estudiante, una herramienta, que le permita, comunicarse con individuos de otros pueblos y le permita el acceso directo a las fuentes de conocimiento.

La unidad curricular Inglés III, ofrece al estudiante la oportunidad de desarrollar las habilidades necesarias que faciliten su desenvolvimiento en el área de especialización. En cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizará el enfoque funcional a fin de garantizar la adquisición de las competencias comunicativas y lingüísticas.

PROPÓSITOS

El programa que se propone a continuación tiene como finalidad, facilitar la adquisición de habilidades y destrezas que permitan al estudiante:

- Desarrollar las competencias lingüísticas en el idioma Inglés, para utilizarlo como una herramienta que le permita manejar literatura especializada de su área de interés.
- Contribuir al enriquecimiento del vocabulario y expresiones lingüísticas de mayor uso en la especialidad.
- Desarrollar la habilidad para la lectura comprensiva de textos escritos en Inglés.

OBJETIVO GENERAL

Al terminar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de:

- Aplicar técnicas para la comprensión de textos especializados, escritos en Inglés.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Adquirir las destrezas para la lectura. (Skimming, Scanning)
2. Identificar las ideas principales y las ideas secundarias, en textos técnicos, redactados en Inglés.
3. Identificar la estructura de un párrafo.
4. Redactar informes técnicos en Inglés.

<u>OBJETIVO N ° 1.</u> Adquirir las destrezas para la lectura. (Skimming, Scanning).			
<u>CONTENIDO</u>	<u>ACTIVIDAD DEL PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Skimmming- Scanning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar cada una de las técnicas. • Aplicar ejercicios de producción oral y escrita, en los que se apliquen las técnicas de Skimming y Scanning. • Propiciar la participación activa de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la realización de ejercicios orales y escritos. • Aplicar las técnicas de Skimming y Scanning a textos pertenecientes, al campo de la especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita.
Recursos para el Aprendizaje: Pizarrón, tiza, material impreso			EVALUACIÓN
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Guías de apoyo.			PONDERACIÓN: 50%

OBJETIVO N ° 2. Identificar las ideas principales y las ideas secundarias, en textos técnicos, redactados en Inglés.			
<u>CONTENIDO</u>	<u>ACTIVIDAD DEL DOCENTE</u>	<u>ACTIVIDAD DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer: • Ideas Principales. • Ideas Secundarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar ideas principales e ideas secundarias, en textos especializados. • Explicar y elaborar ejercicios orales y escritos referentes al objetivo. • Propiciar la participación activa en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en todas las actividades orales y/o escritas programadas por el profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita.
Recursos para el Aprendizaje: Pizarrón, tiza, material impreso			EVALUACIÓN
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Guías de apoyo.			PONDERACIÓN: 50%

OBJETIVO N ° 3. Identificar la estructura de un párrafo.			
<u>CONTENIDO</u>	<u>ACTIVIDAD DEL DOCENTE</u>	<u>ACTIVIDAD DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> Tipos de Párrafo. 	<ul style="list-style-type: none"> Explicar los tipos de párrafo y sus funciones. Explicar y elaborar ejercicios orales y escritos referentes al objetivo. Propiciar la participación activa en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en todas las actividades orales y/o escritas programadas por el profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita.
Recursos para el Aprendizaje: Pizarrón, tiza, material impreso			EVALUACIÓN
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Guías de apoyo.			PONDERACIÓN: 50%

OBJETIVO N ° 4. Redactar informes técnicos en Inglés.

<u>CONTENIDO</u>	<u>ACTIVIDAD DEL DOCENTE</u>	<u>ACTIVIDAD DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none">• Redacción de Memos e informes técnicos.	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer asesoría a los alumnos para la redacción de informes técnicos en inglés.• Explicar y elaborar ejercicios orales y escritos referentes al objetivo.• Propiciar la participación activa en clase.	<ul style="list-style-type: none">• Participar activamente en todas las actividades programadas por el profesor.	<ul style="list-style-type: none">• Prueba escrita.
Recursos para el Aprendizaje: Pizarrón, tiza, material impreso			EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFIA: Guías de apoyo.			PESO: 25%
			PONDERACIÓN: 50%

BIBLIOGRAFÍA

Canciones e información extraída de la WEB.

The Daily Journal

Diccionarios de inglés- español

Dos Santos Manuel. Super Goal. Student Book 3. Editorial Mc Graw Hill.

Larousse. Diccionario de Inglés- Español.

Oxford English Dictionary. Spanish-Espanish.

Oxford Picture Dictionary.

Revistas Newsweek

Richards, Jack y Tay, Lesley. New Interchange. English for International Communication. Cambridge.

University Press.

Universidad de Chicago. Diccionario de Inglés-Español. Spanish-English.

Universidad de Miami. Diccionario de Inglés-Español. Spanish-English.